

CABINET FISCAL ET COMPTABLE

« CAFIC »



Agrément n°185/2008/ Tél : +243 975 305 769 ; E-mail : caficrdc@gmail.com

*Rapport d'audit externe effectué par le Cabinet Fiscal
et Comptable " CAFIC "*

Organisation auditée : BDC - M

Période auditée : Janvier à Décembre 2025

Auditeur : **MULIMBANYA CHIBAMBA Vincent**

Expert – Comptable Agrée

N° 185/2008

Tél : +243 975305769

Date : 20 Février 2026

PLAN DU RAPPORT D'AUDIT

1. Lettre de Management
- 2 Objectif de la mission d'audit
- 3 Etendue de la Mission d'audit
4. Aspect méthodologique de l'audit
5. déroulement de la mission d'audit
6. Mission de l'audit
7. Durée de la Mission
8. Certification des Etats Financiers
- 9 Résultat de la mission d'audit
- 10 .Recommandations proprement dites de la mission d'audit
11. Des réalisations de l'organisation malgré les contraintes sécuritaire
- 12 Opinion de l'auditeur
- 13 Conclusion générale

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of a large, flowing 'A' followed by a vertical stroke.

CABINET FISCAL ET COMPTABLE

« CAFIC »



Agrément n°185/2008/ Tél : +243 975 305 769 ; E-mail : caficrdc@gmail.com

Bukavu, le 20/ 02 /2026

N° Réf : ...0 3./CAFIC/MCV/2026

Objet : lettre de mission

A son Excellence Mgr l'Evêque et Président
du Conseil d'Administration de l'ONG
Bureau de Développement Communautaire
BDC -M /26è Communauté Méthodiste
Libre au Congo
à Bukavu

Excellence,

Dans le cadre de la mission d'audit externe, effectué au sein de l'organisation Bureau de Développement Communautaire /26è Communauté Méthodiste Libre au Congo pour la période de Janvier à Décembre 2025, nous avons l'honneur de vous présenter le document de rapport final des travaux effectués.

L'audit a examiné les aspects financiers des projets exécutés au sein du Bureau de Développement Communautaire "BDC-M" pour la période de Janvier à Décembre 2025: tenue de la comptabilité, la fiabilité des, rapports financiers, l'utilisation conforme des fonds reçus ainsi que la régularité des dépenses de projets exécutés

Comme Auditeur externe, nous avons exprimé notre opinion indépendante sur la fiabilité des comptes tels que présentés dans les rapports financiers ;

En tout état de cause la mission a constaté que malgré les contraintes liées au contexte sécuritaire l'organisation BDCM a enregistré des avancées significatives, une performance remarquable dans le cadre de renforcement de capacités et d'évaluation, et un effort louable observé dans la recherche des nouveaux Partenaires

Compte tenu du contexte dans lequel l'organisation a fonctionné au cours de cet exercice 2025 , nous n'avons pas d'observations particulières sur la mise en applications des recommandations des d'audits antérieurs ,toutes fois , nous fondons l'espoir que l'organisation en tiendra compte prochainement et mettra aussi en compte les recommandations lui proposées dans le présent rapport

Tout en vous remerciant de la confiance accordée à notre Cabinet pour la réalisation de ce travail d'audit externe, veuillez agréer, Monsieur le Président du Conseil d'Administration et Représentant Légal, l'expression de nos sentiments distingués.



MULIMBANYA CHIBAMBA Vincent

Expert – Comptable Agrée

A large, stylized handwritten signature in blue ink, which appears to read "Mulimba Chibamba Vincent".

2. OBJECTIF DE LA MISSION D'AUDIT

L'objectif général de cette mission d'audit externe vise à :

- ✓ Exprimer une opinion professionnelle et indépendante sur la sincérité des états financiers de l'organisation Bureau de Développement Communautaire BDC –M,
- ✓ Examiner la fiabilité des états financiers, l'utilisation conforme des fonds reçus, la régularité des dépenses des projets.

D'une manière spécifique l'audit vise à :

- ✓ Vérifier si les états financiers sont conformes aux conventions signées avec les Bailleurs,
- ✓ Confirmer que les fonds des projets ont été utilisés conformément aux budgets approuvés, aux contrats de financement et aux procédures internes,
- ✓ Evaluer la gestion des fonds humanitaires alloués aux bénéficiaires,
- ✓ Vérifier toutes les dépenses engagées conformément aux lignes budgétaires,
- ✓ Identifier les faiblesses et formuler des recommandations d'amélioration.

3 ETENDUE DE LA MISSION D'AUDIT

La mission d'audit est orientée sur les **aspects financiers des projets financés**; il s'agit particulièrement :

a). D'Audit Financier

- ✓ Examen et analyse de chaque rapport financier transmis au Bailleur et du rapport financier consolidé ainsi que les documents comptables tenus,
- ✓ Examiner situation de la trésorerie (caisse et banque),
- ✓ Justification des soldes significatifs, si les états financiers sont conforme au référentiel comptable applicable aux organisations à but non lucratif (SYCEBNL (Système Comptable des Entités à But non Lucratif)/OHADA)

b) D'audit des Projets Humanitaires

L'audit porte sur les projets financés au cours de l'exercice 2025 par :

La vérification du budget de chaque projet financé :

- ✓ Vérification des toutes les dépenses et charges engagées par le projet conformément aux budgets approuvés par les Bailleurs,
- ✓ Concordance des dépenses réelles au budget approuvé,
- ✓ Respect des lignes budgétaires, analyse des écarts,
- ✓ Contrôle des dépenses engagées par le projet, si elles sont réelles, appuyées par des pièces justificatives nécessaires au projet effectuées pendant la période autorisée et conforme au contrat signé avec le Bailleur,

A part cela, nous avons analysé le Rapport Annuel Technique exercice 2025



4 ASPECT METHODOLOGIQUE DE LA MISSION D'AUDIT

L'approche adoptée dans cette mission d'audit est celle d'entretiens avec le responsable de l'organisation BDC -M et le personnel clé.

Documents mise à la disposition de la mission

Les documents ci-après ont été mis à notre disposition afin de faciliter la réalisation de l'audit, il s'agit des documents ci-après :

- ✓ Les documents officiels de l'organisation : Statuts, règlement intérieur légalisés, rapport annuel technique des activités réalisées au cours de l'exercice comptable 2025, rapport d'exécution budgétaire du projet : "*d'Assistance alimentaire aux populations vulnérables dans les Provinces du Sud-Kivu et Maniema*" Volet distribution cash avec le Partenaire PAM : Journal de caisse, Journal de banque, rapport financier. Avec le Partenaire CORNESTONE TRUST : *Projet d'Evangélisation et Capacitation des Serviteurs pour faire face au Synchrétisme*, exécuté dans la Province du Congo Central /RDC, les documents ci-après ont été examinés: Journal de caisse, Journal de banque, Rapport financier et rapport financier consolidé pour l'exercice comptable 2025 reprenant les deux projets financés par PAM et CORNESTONE TRUST

5 DEROULEMENT DE LA MISSION D'AUDIT

Nous nous sommes attelés à examiner les aspects **comptables et financiers** des projets exécutés et avons procédé à la vérification de toutes les pièces des dépenses et des recettes des projets, vérification des journaux de caisse et de banques, vérification des rapports financiers de chaque projet ainsi que du rapport financier consolidé mais aussi le rapport annuel technique exercice 2025.

6 .MISSION DE L'AUDIT

La mission de notre audit revêt un double objectif à savoir :

Audit financier et audit spécifique des projets

a.) Audit Financier :

Les aspects financiers et comptables regroupent toutes les procédures et instructions particulières qui favorisent l'établissement des états financiers sincères et réguliers, les procédures doivent ainsi favoriser la qualité des travaux journaliers de la comptabilisation et de saisie de l'information et garantir l'intangibilité des enregistrements comptables et des pièces justificatives. La mission vise à :

- ✓ Vérifier les travaux de la comptabilisation des opérations qui ont eu lieu,
- ✓ Vérifier que toutes les opérations ont fait l'objet d'un enregistrement (exhaustivité),
- ✓ Vérifier qu'il n'y ait pas eu des erreurs ou d'omissions dans la comptabilisation des montants (exactitude),



- ✓ Que tout enregistrement est justifié par une opération (réalité),
- ✓ contrôle de la sincérité et de la régularité des comptes,
- ✓ Vérification de la conformité aux normes comptables,
- ✓ Vérifier la fiabilité des états financiers,
- ✓ L'utilisation conforme des fonds reçus,
- ✓ La régularité des dépenses des projets,
- ✓ Formulation de notre opinion d'audit ; (certification des états financiers)

b) Audit spécifique des Projets financés

.Le contrôle de l'exécution du budget vise à : (i) vérifier que les dépenses engagées par les gestionnaires des projets sont conformes au budget alloué, (ii) vérifier que le montant de chaque dépense autorisée est raisonnable eu égard au montant disponible sur la ligne budgétaire concernée, (iii) vérifier que les dépenses engagées sont autorisées par le gestionnaire

7. DUREE DE LA MISSION D'AUDIT

La mission d'audit a été d'une durée de 15 Jours, allant du 01 Février au 15 Février 2026.

8. CERTIFICATION DES ETATS FINANCIERS

Nous avons procédé à l'audit des Etats Financiers (rapport financier consolidé) du Bureau de Développement Communautaire (BDC - M) pour l'exercice clos le 31 décembre 2025.

Ces états financiers relèvent de la Responsabilité de la Coordination du BDC-M et du Conseil d'Administration de la Communauté par:

- ✓ La préparation des états financiers,
- ✓ Le maintien du contrôle interne adéquat,
- ✓ Le respect des lignes budgétaires et la conformité aux accords de financement,
- ✓ La protection des actifs de l'organisation

Notre responsabilité **comme auditeur externe** ne se limite qu'à exprimer une **opinion indépendante** après avoir examiné les états financiers et autres documents tenus.

Notre audit a été réalisé conformément aux normes internationales d'audit qui obligent de planifier et de conduire l'audit de manière à être raisonnablement certain que les états financiers ne comportent pas des données inexacts ou d'anomalies significatives

Les rapports financiers de chaque projet ainsi que le rapport consolidé ont été préparé sur base des pièces justificatives conformément aux exigences des Bailleurs de fonds, à la législation nationale applicable et autres règles et procédure de gestion interne

A notre avis, ce Rapport Financier ci-dessous présente fidèlement dans tous les aspects significatifs, la situation financière de l'organisation pour l'exercice comptable clos le 31 décembre 2025.



8.1 Etats des ressources (Produits) : rapport consolidé

<i>Bailleurs</i>	<i>Recettes totales en USD</i>
PAM	92 640,60
CORNESTONE	53 743,42
Total	146 384,02

Commentaires sur l'état des ressources

Au cours de l'exercice comptable arrêté au 31 Décembre 2025, le BDC-M a encaissé deux subventions de l'ordre de **146 383,02\$** de la part du Partenaire PAM : Programme Alimentaire Mondial pour la couverture des couts opérationnels, les charges de personnel et les frais de gestion du Projet : "*d'Assistance alimentaire aux populations vulnérables dans les Provinces du Sud-Kivu et Maniema*" Volet distribution cash pour un montant total de **92 640,60\$ USD**, et de la part du Partenaire *CORNESTONE*, dans le cadre du Projet *d'Evangélisation et Capacitation des Serviteurs pour faire face au Synchrétisme* dans la Province du Kongo Central" pour un montant de **53 743,42\$USD** ajouté au solde positif reporté de l'exercice 2024 de **249\$** ce qui donne un total de **53 991,47\$** . Ce projet a été exécuté dans la Province du Congo Central /RDC

8.2 Etats des Emplois (Charges)

<i>N°</i>	<i>DESIGNATION DES DEPENSES</i>	<i>MONTANTS</i>
I	Dépenses liées au projet Assistance aux Populations vulnérables à l'insécurité alimentaire : volet : Distribution Cash ; axes Sud – Kivu & Maniema pour un montant	
1.1	Management 7%	3062,48
1.2	Salaire du staff	43 290,00
1.3	Remboursement de l'emprunt	46 288,12
	S/T S	92 640,60
II	Dépenses liées au projet d'évangélisation et capacitation des serviteurs pour faire face au synchrétisme	
2.1	Equipeement office	24,50
2.2	formation des leaders evangelists	9500,00
2.3	frais de structure et d'administration	4171,76
2.4	Activités Agricole	7500,00
2.5	Communication	, 10,00
2.6	Charges bancaire	1379,47
2.7	frais de formation : Perdiem, transport lors de la formation	24 150,00
2.8	dépenses diverses	4,15
2.9	Frais ou dépenses des réunions	350,00
	S/T	53 991,47\$
	Totaux des charges	146 632,07\$



Commentaires sur l'état des dépenses/charges,

Les charges du personnel ainsi que le frais de gestion de ces deux projets financés par les Partenaires PAM et CORNESTONE étaient de l'ordre de **146 632,07\$ USD**

8.3 Solde de gestion

N°	Libellé	Montants Projet PAM : \$ USD	Montants Projet CORNESTONE : \$USD
1	Solde positifs à reporter	0	249,00
2	Total ressources	92 640,60	53 743,42
3	Total charges	92 640,60	53 991,47
	Solde de gestion	0	0,95

Après vérification de l'exactitude des livres comptables (Journal caisse et Journal banque) pour les deux projets, il a été constaté que ces soldes sont exacts

Détails de soldes des comptes de trésorerie

	Projet PAM : \$USD	Projet CORNESTONE
Solde Caisse	0,00	0,00
Solde Banque	0,00	0,95

Commentaires sur le compte de trésorerie (caisse et banque) et des charges d'exploitation

A la date de clôture, après vérification de l'exactitude des opérations enregistrées aux livres de caisse et aux journaux auxiliaires de banque, il a été constaté que ces soldes sont exacts :

- ✓ Toutes les opérations des recettes ont été enregistrées à leur date d'encaissement,
- ✓ Le rapport financier consolidé reflète la situation financière à la date de la clôture;

9. RESULTAT DE LA MISSION D'AUDIT : POINTS POSITIFS

-L'objectif de cette mission d'audit a été orienté sur les aspects financiers et à la vérification de l'exécution des budgets des projets financés : comment ces deux projets ont été exécutés sur le plan financier. A ce titre nous avons comparé l'exactitude des chiffres contenus dans les différents documents comptables tenus (Journaux de caisse et de banque) et ceux contenus dans chaque rapport financier ainsi que dans le rapport consolidé et avons dégagé les points positifs ci-après :



N°	DOMAINE	POINTS POSITIFS
1	Comptabilité	✓ Tenue régulière de la comptabilité par projet, ✓ Réconciliation bancaire, ✓ Rapport financier pour chaque projet financé avec respect du canevas, ✓ Rapport consolidé : rapport financier global qui centralise tous les projets exécutés, ✓ Respect global des objectifs des projets.
2	Gestion budgétaire	✓ Budget du projet validé par le Bailleur, ✓ Respect strict des lignes budgétaires, ✓ Dépenses globales conformes aux lignes budgétaires, ✓ Affectation de fonds vers les bénéficiaires directs, ✓ Respect des ratios de structure : respect de taux d'engagement conventionnel pour 7% de frais de gestion : conforme aux standards internationaux de gestion des projets humanitaires, ✓ Engagement opérationnel fort malgré le contexte instable lié à la guerre.
3	Gestion de la trésorerie	Bonne gestion de la trésorerie : taux d'exécution budgétaire presque à 100%



10 RECOMMANDATIONS PROPREMENT DITES DE LA MISSION D'AUDIT

N°	DOMAINES	COMPTABILITE TENUE PAR RAPPORT A CES PROJETS	CONSTATS : ASPECT POSITIF	CONSTATS : ASPECT NEGATIF	RECOMMANDATION
	Comptabilité	Comptabilité financière	✓ Présente la situation financière réelle du projet à la date de la clôture, ✓ Fournit les rapports financiers par projet, ✓ Fournit un rapport financier consolidé au 31 décembre 2025	✓ Absence des états financiers conforme au référentiel comptable applicable aux organisations à but non lucratif (SYCEBNL (Système Comptable des Entités à But non Lucratif)/OHADA) : faute d'activités d'autofinancement : ces états financiers devraient comprendre les tableaux ci-après : ✓ Un bilan au 31 décembre, ✓ Le compte de résultat ✓ Le tableau de flux de trésorerie, ✓ L'état d'exécution budgétaire par projet: Les notes annexes	Tenue de la comptabilité des associations et ONG : qui adapte les principes de la comptabilité générale aux organisations à but non lucratif: OHADA/SYCEBNL
		Comptabilité Budgétaire	✓ Prépare les budgets des projets		



			Suivi des dépenses par rapport au budget, ✓ Produit les rapports financiers d'exécution budgétaire à chaque partenaire, ✓ Compare les prévisions aux réalisations		
		Comptabilité Analytique	✓ Permet de répartir les dépenses par projets, activités, bailleurs, ✓ Permet de suivre la consommation de chaque projet, ✓ Aide à éviter les dépassements budgétaires, ✓ Analyse : le cout par projet, par activité, cout par bailleur		
				Absence d'une comptabilité d'engagement préconisé par les normes comptables internationales	Tenue prochaine d'une comptabilité d'engagement tel que préconisé par les normes comptables internationales afin d'avoir une vision complète fidèle et exacte de la situation financière de l'organisation (dettes créances, stocks)



11. REALISATIONS DE L'ORGANISATION MALGRE LES CONTRAINTES SECURITAIRE

L'année 2025 a été marquée par des événements malheureux, de crise et des conflits armés, les déplacements massifs de populations, insécurité persistante, avec comme conséquence :

- ✓ La suspension momentanée des activités d'assistance humanitaire par la majorité des organisations humanitaires et agences d'aides,
- ✓ La fermeture des banques et institutions des micro finance.

Malgré les contraintes liées au contexte de la guerre, un environnement opérationnel instable, accès humanitaire difficile, difficultés d'accès aux zones d'intervention et autres,

L'organisation BDCM a su démontré un engagement significatif dans le cadre des activités de routine et opérationnelle, le passage en **Full capacity** en **mars 2025** : BDCM est Full capacity (8/8) : Un document exigée par toutes les organisations de Nations Unies valable pour 5 ans et posté dans le Portail des Nations unies, résultat atteint dans le cadre de renforcement de capacités et d'évaluations sur le PSEA, une performance remarquable

- ✓ Extension des activités du BDCM ailleurs dans d'autres Provinces à travers l'exécution du Projet d'évangélisation et Capacitation des Serviteurs pour faire face au Syncrétisme au Kongo Central/RDC ou plusieurs activités ont été réalisées (cfr rapport technique)
- ✓ Un effort louable observé au cours de l'année 2025, dans la recherche des nouveaux partenaires : notamment, avec (i) L'organisation International NGO Safety organisation (INSO), (ii) le Consortium UMOJA KWA MAENDELEO, (iii), l'organisation Dan Church Aid, (iv) avec le réseau Global Net Work of Religions for Children (Réseau Inter religieux pour les enfants) : GNRC, et enfin (v), l'organisation BDC-M dispose d'un site web: www.bdc-m.org, opérationnel à partir de l'année 2025.

12. OPINION DE L'AUDITEUR

Nous avons examinés les projets financés au cours de l'exercice 2025, qui ont porté sur :

- ✓ La vérification budgétaire,
- ✓ La conformité des dépenses,
- ✓ L'existence des pièces justificatives,
- ✓ Le respect des périodes contractuelles,
- ✓ Le rapport financier consolidé au 31 décembre 2025

A Notre avis, le rapport de chaque projet ainsi que le rapport consolidé arrêté au 31 Décembre 2025 donnent une image fidèle de la situation financière de l'organisation bureau de développement communautaire

13 .Conclusion générale

Au terme de notre mission d'audit effectué au sein de l'organisation BDCM pour l'exercice clos au 31 décembre 2025, nous concluons que malgré l'environnement

opérationnel marqué par une insécurité persistante, l'organisation a maintenu la continuité de certaines de ses activités humanitaires.

Notre audit étant conduit conformément aux normes internationales d'audit, les travaux effectués nous ont permis d'obtenir une assurance raisonnable quant à la régularité et la sincérité des rapports financiers de chaque projet financés et du rapport financier consolidé.

Cependant, le contexte sécuritaire présente des risques accrus, notamment : la fermeture des banques, les difficultés d'accès aux zones d'interventions, la pression opérationnelle liées aux urgences humanitaires

Nous encourageons la Coordination du BDC M à poursuivre les efforts engagés afin d'assurer, la transparence financière, la conformité aux exigences des bailleurs, la pérennité institutionnelle, ainsi que la protection des ressources destinées aux bénéficiaires

Fait à Bukavu, le 20 Février 2026

CLIMBANYA CHIBAMBA Vincent

rt-Comptable Agrée



[Handwritten signature]